

Стандарт государственной услуги «Государственная регистрация пестицидов (ядохимикатов)»

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 2013 года
№

Стандарт государственной услуги

Государственная регистрация пестицидов (ядохимикатов)»

Общие положения

1. Наименование государственной услуги – «Государственная регистрация пестицидов (ядохимикатов)» (далее – государственная услуга).
 2. Настоящий государственный стандарт разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан.
 3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель) по адресу: город Астана, ул. Кенесары, 36, кабинет 702, телефон 8 (7172) 55-59-61.
- Государственная услуга оказывается при непосредственном обращении к услугодателю, а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz и веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).
4. Услугополучателями являются физические и юридические лица.

2. Порядок оказания государственной услуги

5. Срок оказания государственной услуги:

срок оказания государственной услуги – двадцать два рабочих дня со дня подачи услугополучателем необходимых документов (дни приема и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

2) согласование государственной регистрации пестицида (ядохимиката) с уполномоченными государственными органами в области охраны окружающей среды и здравоохранения – десять рабочих дней (при этом услугодатель направляет запрос в уполномоченные государственные органы в области охраны окружающей среды и здравоохранения, которые в течение десяти рабочих дней направляют услугодателю ответ

о согласовании или мотивированный отказ в согласовании государственной регистрации пестицида (ядохимиката), в случае непредставления согласующими государственными органами ответа в установленные сроки государственная регистрация пестицида (ядохимиката) считается согласованной);

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более тридцати минут;

4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – не более тридцати минут.

Услугодатель в течение семи рабочих дней с момента получения документов заявителя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанный срок дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

6. Форма оказываемой государственной услуги: электронная и бумажная.

7. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) при обращении к услугодателю – решение о государственной регистрации пестицида (ядохимиката) и выдача регистрационного удостоверения на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) на портале – уведомление о готовности разрешительного документа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы при оказании государственной услуги:

1) при обращении к услугодателю – ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству;

2) на портале (в части приема документов) – круглосуточно.

10. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет до 30 ноября текущего года следующие документы:

при обращении к услугодателю:

заявку на государственную регистрацию пестицида (ядохимиката) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

документ, удостоверяющий личность – для физического лица;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя;

свидетельство* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридических лиц;

документы, указанные в приложении 2 к настоящему стандарту.

При приеме документов работник услугодателя сверяет аутентичность сведений из оригиналов документов со сведениями, полученными из государственных информационных систем, после чего возвращает их услугополучателю.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

документы, указанные в приложении 2 к настоящему стандарту.

Сведения документов, удостоверяющие личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц государственных органов.

*Примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

11. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) неполное представление документов, указанных в пункте 10 настоящего стандарта;

2) наличие мотивированного отказа в согласовании государственной регистрации пестицида (ядохимиката) уполномоченного государственного органа в области охраны окружающей среды или уполномоченного государственного органа в области здравоохранения;

3) нарушение методик проведения регистрационных или производственных испытаний и работ по токсикологической оценке пестицидов (ядохимикатов);

4) получение ранее неизвестных данных об опасности пестицида (ядохимиката) для здоровья человека и окружающей среды, включение действующих веществ пестицидов (ядохимикатов) в перечни ратифицированных Республикой Казахстан конвенций и перечни пестицидов (ядохимикатов), запрещенных к применению на территории Республики Казахстан;

5) существенные отличия рекомендуемых к регистрации норм расхода пестицидов (ядохимикатов) от зарегистрированных в странах Таможенного союза на аналогичных культурах и против тех же вредных организмов;

6) изменение химического состава, рецептуры и технологии производства пестицида (ядохимиката) или действующего вещества;

7) содержание в пестициде (ядохимикате) действующего вещества, охраняемого патентом Республики Казахстан.

На портале мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги услугополучатель государственной услуги получает в «личном кабинете» в форме электронного документа.

Порядок обжалования государственной услуги

12. Разъяснения порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц услугодателя, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются специалистами юридической службы услугодателя, по адресу: 010000, город Астана, ул. Кенесары, 36, кабинет 702, телефон 8 (7172) 55-59-61.

Информацию о порядке обжалования можно также получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414.

13. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается по почте либо нарочно на имя Министра сельского хозяйства Республики Казахстан путем обращения по выбору услугополучателя:

1) в канцелярию Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) по адресу: 010000, город Астана, ул. Кенесары, 36, телефон 8 (7172) 55-57-63, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) на блог Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, расположенный на интернет-ресурсе Министерства - www.minagri.gov.kz.

14. В случае некорректного обслуживания жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно Председателю Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Комитет) или его заместителю по адресу по адресу: 010000, город Астана, ул. Кенесары, 36, кабинет 703, электронный адрес: pridemnaua.kgiark@minagri.gov.kz, телефон 8 (7172) 55-59-61, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес услугополучателя государственной услуги, дата подачи жалобы и подпись услугополучателя государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя или канцелярии Министерства. Подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у должностных лиц канцелярии услугодателя по телефону: 8 (7172) 55-58-13, Управления контроля и документационного обеспечения Министерства по телефонам:
8 (7172) 55-57-63, 55-59-95.

При отправке жалобы через портал информация о ходе рассмотрения жалобы (отметка о доставке, регистрации, исполнении, результате рассмотрения) доступна в «личном кабинете» услугополучателя.

17. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»:

1) жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, центра обслуживания населения, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

2) жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

3) срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, центральным государственным органом, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акимом района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

4. Иные требования

18. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz;
- 2) в официальных источниках информации, на стендах и информационных досках с образцами, размещенных в здании услугодателя;
- 3) на портале.

Краткая информация о порядке получения государственной услуги услугополучателя и схемы получения государственной услуги указаны в приложениях 3-5 к настоящему стандарту.

29 января 2014