



БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

ПРИКАЗ

город Астана

**Об утверждении Положения о
государственном учреждении «Комитет
государственной инспекции в
агропромышленном комплексе
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан»**

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 372 «О статусе и полномочиях ответственного секретаря центрального исполнительного органа Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении «Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан».

2. Комитету государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (Хасенов С.С.).

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Ответственный секретарь

А. Евниев

СОГЛАСОВАНО:

Министр

А. Мамытбеков

Утверждено
приказом Ответственного секретаря
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 7 июня 2013 года № 15-07/269

**Положение
о государственном учреждении «Комитет государственной инспекции в
агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан»**

1. Общие положения

Пункт 1 изложен в редакции [приказа Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 \(см. стар. ред.\)](#)

1. Государственное учреждение «Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» (далее - Комитет) является ведомством Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим реализационные и контрольно-надзорные функции в области агропромышленного комплекса в части племенного животноводства, пчеловодства, семеноводства, регулирования зернового рынка, обязательного страхования в растениеводстве, безопасности и качества хлопка, защиты и карантина растений (далее - регулируемая сфера), возложенные на него Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Комитета утверждается ответственным секретарем Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - ответственный секретарь) после согласования с Министром сельского хозяйства (далее - Министр) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Пункт 4 изложен в редакции [приказа Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 \(см. стар. ред.\)](#)

4. Комитет состоит из:

- 1) управления государственной фитосанитарной инспекции;
- 2) управления государственной инспекции по карантину растений;
- 3) управления государственной зерновой инспекции и инспекции в хлопковой отрасли;
- 4) управления мониторинга и анализа;
- 5) управления государственной племенной инспекции;
- 6) управления правового обеспечения и государственных закупок;
- 7) управления кадрового, организационного обеспечения и бухгалтерского учета.

5. Комитет является юридическим лицом, подведомственным Министерству в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы, со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

7. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, район Сарыарка, улица Кенесары, дом 36.

9. Полное наименование Комитета - государственное учреждение «Комитет государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан».

10. Комитет имеет территориальные подразделения в областях, городах Астаны и Алматы, в городах и районах, в том числе фитосанитарные контрольные посты, расположенные на территории пограничных и таможенных пунктов (пунктов пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, совпадающую с таможенной границей таможенного союза), оснащенные необходимым оборудованием и приборами, осуществляющие государственный надзор в области карантина растений.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

13. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

14. В случае предоставления законодательными актами Комитету прав по осуществлению деятельности, приносящей ему доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

В пункт 15 внесены изменения в соответствии с [приказом Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 \(см. стар. ред.\)](#)

15. Задача: выполнение реализационных и контрольных функций в области племенного животноводства.

Функции:

- 1) реализует государственную политику в области племенного животноводства;
- 2) проводит ведомственные статистические наблюдения и обеспечивает формирование статистической информации в области племенного животноводства в соответствии со статистической методологией, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики;
- 3) ведет мониторинг данных о бонитировке и информирует заинтересованные лица о ее результатах;
- 4) ведет мониторинг данных государственного регистра племенных животных и информирует заинтересованные лица о его результатах;
- 5) ведет и издает государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан в области племенного животноводства;
- 6) определяет породный, качественный и количественный состав племенных животных-производителей в племенных центрах совместно с научными организациями;
- 7) осуществляет прием уведомлений от физических и юридических лиц о начале деятельности в области племенного животноводства в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «Об административных процедурах»;
- 8) ведет реестр физических и юридических лиц, уведомивших уполномоченный орган о начале деятельности в области племенного животноводства, и вносит в него изменения и дополнения;
- 8-1) осуществляет признание племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал) компетентными органами стран-экспортеров;
- 9) проводит испытание и апробацию новых селекционных достижений в животноводстве;
- 10) осуществляет контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан о племенном животноводстве;

11) осуществляет государственный контроль за качеством услуг по бонитировке и воспроизводству племенных животных, оказываемых субъектами в области племенного животноводства;

12) осуществляет государственный контроль за состоянием селекционной и племенной работы, ее учета и отчетности у субъектов в области племенного животноводства, физических и юридических лиц, получивших бюджетные субсидии;

13) осуществляет государственный контроль за соответствием требованиям законодательства Республики Казахстан условий содержания, кормления животных, а также хранения племенной продукции (материала) субъектами в области племенного животноводства;

14) осуществляет государственный контроль за порядком использования физическими и юридическими лицами племенных животных, приобретенных за счет бюджетных средств;

15) осуществляет контроль за достоверностью данных племенных свидетельств на реализуемую племенную продукцию (материал);

16) проверяет достоверность данных, указанных в племенных свидетельствах, выдаваемых племенными заводами, племенными хозяйствами, племенными центрами, дистрибьюторными центрами, племенными репродукторами и республиканскими палатами по породам крупного рогатого скота, на реализуемую племенную продукцию (материал);

17) рассматривает дела об административных правонарушениях в области племенного животноводства и налагает административные взыскания в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

18) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

16. Задача: выполнение регулятивных, реализационных и контрольных функций в области карантина растений.

Функции:

1) Исключен в соответствии с [приказом](#) Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 ([см. стар. ред.](#))

2) Исключен в соответствии с [приказом](#) Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 ([см. стар. ред.](#))

3) устанавливает квалификационные требования на занятие должности Главного государственного инспектора по карантину растений и государственных инспекторов по карантину растений;

4) определяет условия транзита подкарантинной продукции;

5) определяет перечень должностных лиц, имеющих право на ношение форменной одежды (без погон), образцы форменной одежды (без погон) и порядок ношения;

6) реализует государственную политику в области карантина растений;

7) обеспечивает выполнение международных норм и требований в соответствии с заключенными соглашениями в области карантина растений;

8) распределяет по территории Республики Казахстан пестициды (ядохимикаты), приобретенные за счет бюджетных средств, для проведения мероприятий по карантину растений;

9) создает базу данных о наличии и распространении карантинных объектов в Республике Казахстан и других государствах, мерах и мероприятиях по борьбе с ними и представляет информацию заинтересованным лицам;

10) осуществляет государственные закупки пестицидов (ядохимикатов), работ и услуг по их хранению, транспортировке, применению для проведения мероприятий по карантину растений в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

11) создает запас пестицидов (ядохимикатов) для проведения мероприятий по карантину растений в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) выдает фитосанитарные и карантинные сертификаты на подкарантинную продукцию;

13) проводит постоянные контрольные выборочные обследования территорий и помещений организаций, объектов внутренней торговли, крестьянских или фермерских, приусадебных и дачных хозяйств, выращивающих, заготавливающих, складывающих, перерабатывающих и реализующих продукцию растительного происхождения, земель сельскохозяйственного и другого назначения;

14) организует проведение мероприятий по карантину растений и осуществляет контроль и надзор за их проведением;

15) вносит предложения в Правительство Республики Казахстан и местные исполнительные органы об установлении карантинной зоны с введением карантинного режима или его отмене, а также разрабатывает порядок проведения мероприятий по карантину растений в этих зонах и осуществляет контроль и надзор за их проведением;

16) осуществляет государственный контроль и надзор в области карантина растений;

17) проводит на фитосанитарных контрольных постах постоянный первичный карантинный досмотр ввозимой подкарантинной продукции, при необходимости - ее лабораторную экспертизу с отбором образцов, транспортных средств, ручной клади и багажа и рассматривает карантинные документы на ввозимую и транзитную подкарантинную продукцию;

18) проводит в конечных пунктах поступления ввозимой подкарантинной продукции постоянный вторичный карантинный досмотр этой продукции, при необходимости - ее лабораторную экспертизу с отбором образцов, с учетом фитосанитарной характеристики территории и места ее происхождения, пункта назначения, а также зон, свободных от карантинных объектов или с незначительной их распространенностью, и рассматривает карантинные документы;

19) проводит в местах отгрузки вывозимой подкарантинной продукции постоянный карантинный досмотр, при необходимости - лабораторную экспертизу с отбором образцов и фитосанитарную сертификацию;

20) рассматривает на постоянной основе наличие и правильность оформления карантинных документов на фитосанитарных контрольных постах вывозимой и транзитной подкарантинной продукции;

21) проводит постоянный досмотр подкарантинной продукции, при необходимости - ее лабораторную экспертизу с отбором образцов и рассматривает карантинные документы на объектах внутренней торговли и в организациях Республики Казахстан;

22) выдает и контролирует исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области карантина растений и выполнении мероприятий по карантину растений;

23) направляет исковое заявление в суд о запрещении или приостановлении деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в порядке и на основаниях, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

24) организует и контролирует мероприятия по исследованию импортного посевного и посадочного материала в интродукционно-карантинных питомниках на наличие скрытой зараженности карантинными объектами и чужеродными видами;

25) осуществляет постоянный контроль и надзор за выполнением карантинных мер физическими и юридическими лицами;

26) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

17. Задача: выполнение регулятивных, реализационных и контрольных функций в области регулирования зернового рынка.

Функции:

- 1) Исключен в соответствии с [приказом](#) Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 ([см. стар. ред.](#))
- 2) Исключен в соответствии с [приказом](#) Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 ([см. стар. ред.](#))
- 3) вносит предложения по объемам, структуре, правилам формирования, хранения, освежения, перемещения и использования государственных ресурсов зерна;
- 4) осуществляет мониторинг зернового рынка;
- 5) реализует государственную политику в области зернового рынка, координацию и регулирование деятельности его участников;
- 6) согласовывает хлебоприемным предприятиям, хранящим зерно государственных ресурсов, и транспортным организациям, осуществляющим вывоз зерна с указанных хлебоприемных предприятий, отгрузку любого количества зерна;
- 7) проверяет фактическое наличие и качество зерна у участников зернового рынка и соответствие его отчетным данным;
- 8) принимает решение о введении временного управления хлебоприемным предприятием, а также досрочном завершении временного управления в соответствии с [подпунктом 2\) пункта 1 статьи 33](#) Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне»;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением хлебоприемными предприятиями правил: ведения количественно-качественного учета зерна; хранения зерна; выдачи, обращения и погашения зерновых расписок - в виде ежеквартальной плановой проверки на основании графиков, утвержденных начальниками областных территориальных подразделений уполномоченного органа, а также внеплановой проверки на основании обращений участников зернового рынка;
- 10) выдает предписания о нарушении законодательства Республики Казахстан о зерне;
- 11) осуществляет государственный контроль безопасности и качества зерна;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных лабораторий по экспертизе качества зерна на предмет соблюдения ими порядка экспертизы качества зерна и выдачи паспорта качества зерна;
- 13) инспектирует (проверяет) деятельность хлебоприемных предприятий на предмет соблюдения требований по ведению количественно-качественного учета и обеспечению сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок;
- 14) налагает запрет на отгрузку любым видом транспорта зерна с хлебоприемного предприятия при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2 статьи 28](#) Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне»;
- 15) осуществляет контроль за отгрузкой и перевозкой (перемещением) государственных ресурсов зерна;
- 16) осуществляет контроль за управлением государственными ресурсами зерна в пределах полномочий, определяемых Правительством Республики Казахстан;
- 17) осуществляет контроль за соблюдением экспортерами зерна обязанности по поставке зерна в государственные ресурсы зерна;
- 18) осуществляет контроль количественно-качественного состояния зерна, в том числе зерна государственных ресурсов;
- 19) осуществляет контроль за деятельностью экспортеров зерна на предмет соблюдения законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан;
- 20) участвует в проведении ежегодного обследования хлебоприемных предприятий на соответствие их квалификационным требованиям;

21) вносит предложения в местный исполнительный орган области о приостановлении действия и (или) лишении лицензии на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок;

22) вносит предложения по введению временного управления хлебоприемным предприятием;

23) направляет держателям зерновых расписок уведомления о представлении кандидатур для включения в состав комиссии по временному управлению хлебоприемным предприятием;

24) выдает экспортерам зерна и хлебоприемным предприятиям предписания в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о зерне;

25) составляет протоколы об административных правонарушениях и вносит предложения о привлечении к административной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

19) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

В пункт 18 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 ([см. стар. ред.](#))

18. Задача: выполнение регулятивных, реализационных и контрольных функций в области защиты растений.

Функции:

1) Исключен в соответствии с [приказом](#) Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 ([см. стар. ред.](#))

2) координирует деятельность государственных органов, физических и юридических лиц в проведении фитосанитарных мероприятий;

3) определяет количество пестицидов (ядохимикатов), ввозимых для регистрационных, производственных испытаний и научных исследований;

4) организует регистрационные, производственные испытания и государственную регистрацию пестицидов (ядохимикатов);

4-1) разрабатывает, утверждает и ведет список пестицидов (ядохимикатов);

5) осуществляет государственную регистрацию пестицидов (ядохимикатов) и выдачу регистрационных удостоверений на право применения пестицидов (ядохимикатов) на территории Республики Казахстан;

6) организует фитосанитарные мероприятия;

7) организует и проводит государственные закупки пестицидов (ядохимикатов), работ и услуг по их хранению, транспортировке, применению, а также создает запас пестицидов (ядохимикатов);

8) организует фитосанитарный мониторинг по вредным и особо опасным вредным организмам;

9) распределяет пестициды (ядохимикаты), приобретенные за счет бюджетных средств, по территории Республики Казахстан в зависимости от данных фитосанитарного мониторинга и складывающейся фитосанитарной обстановки;

10) устанавливает нормативы запаса по видам пестицидов (ядохимикатов) и порядок их использования;

11) определяет виды фитосанитарной отчетности, формы и сроки их представления;

12) организует и осуществляет государственный фитосанитарный контроль на территории Республики Казахстан;

13) выносит физическим и юридическим лицам предписания по осуществлению фитосанитарных мероприятий на территории Республики Казахстан и контроль за их исполнением;

14) организует ведение фитосанитарного учета и отчетности;

15) осуществляет контроль за проведением фитосанитарного мониторинга и фитосанитарных мероприятий на территории Республики Казахстан;

16) посещает объекты государственного фитосанитарного контроля;

17) выносит предписания физическим и юридическим лицам об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан о защите растений;

18) приостанавливает или запрещает деятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц без судебного решения в исключительных случаях на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

19) привлекает к административной ответственности физических и юридических лиц в случае нарушения законодательства Республики Казахстан о защите растений в соответствии с законами Республики Казахстан;

20) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

19. Задача: выполнение регулятивных, реализационных и контрольных функций в области семеноводства.

Функции:

1) реализует научно-технические программы по селекции, сортоиспытанию и семеноводству;

2) осуществляет формирование и управление государственными ресурсами семян и контроль за их количественно-качественным состоянием;

3) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

4) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

5) осуществляет мониторинг семенных ресурсов республики;

6) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

7) согласовывает ввоз в Республику Казахстан партий семян сортов, полученных на основе генной инженерии (генетически модифицированных);

8) регистрирует оригинаторов сортов в соответствии с правилами регистрации сортов, утвержденными уполномоченным органом;

9) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

10) организует государственные испытания сортов отечественной и иностранной селекции;

11) проводит аттестацию лабораторий по экспертизе качества семян с выдачей соответствующего свидетельства;

12)-26) Исключены в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

20. Задача: выполнение реализационных и контрольных функций в области обязательного страхования в растениеводстве.

Функции:

1) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

2) запрашивает и получает от страхователя, страховщика, агента и общества информацию и документы, необходимые для осуществления им своих контрольных функций;

3) рассматривает дела об уклонении от заключения договоров обязательного страхования страхователями и несоблюдении обществом требований законодательства Республики

Казахстан о взаимном страховании и **Закона** Республики Казахстан от 10 марта 2004 года «Об обязательном страховании в растениеводстве»;

4) осуществляет государственный контроль за выполнением производителями продукции растениеводства обязанности по заключению договора обязательного страхования;

5) осуществляет контроль за деятельностью агента, общества, соблюдением ими законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании в растениеводстве;

6) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

21. Задача: выполнение регулятивных, реализационных и контрольных функций в области технического регулирования.

Функции:

1) 8) Исключены в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

9) осуществляет государственный контроль за выполнением требований, установленных техническими регламентами, в порядке, определяемом законами Республики Казахстан;

10) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

*В пункт 22 внесены изменения в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)*

22. Задача: выполнение регулятивных, реализационных функций в области агропромышленного комплекса.

Функции:

1) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

2) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

3) разрабатывает перечень информации и услуг, подлежащих предоставлению субъектам агропромышленного комплекса на безвозмездной основе;

4) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

5) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

6) реализует государственную политику в области научного обеспечения агропромышленного комплекса и подготовки кадров;

7) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

8) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»;

9) выдает документ об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) выдает заключение об условиях переработки товаров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Задача: выполнение регулятивных, реализационных функций в области информатизации.

Функции:

1) определяет совместно с местными исполнительными органами порядок информационного взаимодействия между информационными системами центральных исполнительных органов и информационными системами местных исполнительных органов;

2) организует доступ физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и государственным информационным системам;

3) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

*В пункт 24 внесены изменения в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)*

24. Задача: выполнение реализационных и контрольных функций в области развития хлопковой отрасли.

Функции:

1) обеспечивает реализацию государственной политики в области развития хлопковой отрасли;

2) обеспечивает формирование и управление государственными ресурсами семян хлопчатника;

3) проводит мониторинг хлопкового рынка;

4) принимает решение о введении временного управления хлопкоперерабатывающей организацией;

5) осуществляет контроль за количественно-качественным состоянием государственного ресурса семян хлопчатника;

6)- 11) Исключены в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

12) осуществляет контроль за соблюдением хлопкоперерабатывающими организациями правил выдачи, обращения, аннулирования и погашения хлопковых расписок;

13)- 15 Исключены в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

16) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

25. Задача: выполнение контрольных функций в области безопасности машин и оборудования.

Функции:

1) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль и надзор за соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан в области безопасности машин и оборудования;

2) выдает предписания о приостановлении производства, реализации и обращении на рынке машин и оборудования, не соответствующих требованиям безопасности, установленным настоящим Законом и техническими регламентами;

3) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

26. Задача: выполнение реализационных и контрольных функций в области производства и оборота биотоплива.

Функции:

1) реализует государственную политику в области государственного регулирования производства биотоплива в пределах своей компетенции;

2) ведет мониторинг производства биотоплива;

3) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

4) осуществляет государственный контроль в области производства биотоплива;

5) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

27. Задача: выполнение регулятивных, реализационных и контрольных функций в области государственного имущества.

Функции:

1) обеспечивает или принимает необходимые меры для включения представителя уполномоченного органа по государственному имуществу в состав совета директоров акционерного общества с участием государства или наблюдательного совета товарищества с ограниченной ответственностью с участием государства;

2) осуществляет реализацию государственной политики по управлению государственным имуществом в соответствующей отрасли, в пределах своей компетенции разрабатывает, утверждает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом соответствующей отрасли;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества республиканских юридических лиц и выполнением планов развития республиканскими государственными предприятиями;

4) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития республиканских государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью в соответствующей отрасли.

28. Задача: выполнение реализационных и контрольных функций в области производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов.

Функции:

1) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

2) Исключен в соответствии с **приказом** Ответственного секретаря Министерства сельского хозяйства РК от 16.01.14 г. № 15-07/22 (**см. стар. ред.**)

3) разрабатывает и утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

29. Для реализации основных задач и осуществления своих функций Комитет в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке осуществляет следующие права и обязанности:

1) с целью осуществления государственного фитосанитарного контроля посещать объекты государственного фитосанитарного контроля;

2) выносить физическим и юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

3) приостанавливать или запрещать деятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в исключительных случаях выявления карантинных объектов без судебного решения на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях в регулируемой сфере, привлекать лиц к административной ответственности, в случае нарушения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) задерживать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, подкарантинную продукцию и объекты контроля и надзора по карантину растений на период проведения осмотра, досмотра, фитосанитарной экспертизы и, при необходимости, обеззараживания, а также при их перевозке без фитосанитарного либо карантинного сертификата или в случаях несоответствия фитосанитарным требованиям;

6) применять (вводит) временные карантинные меры в отношении подкарантинной продукции, ввозимой из других государств, сведения о фитосанитарном состоянии которой не изучены, а также при недостаточности научного обоснования на основе имеющейся информации, включая информацию, полученную от соответствующих международных организаций, и информации о фитосанитарных мерах, принимаемых другими государствами;

7) посещать и проводить обследования объектов государственного контроля в области карантина растений на предмет соблюдения требований законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан, получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) отбирать образцы подкарантинной продукции для проведения лабораторной экспертизы;

9) налагает запрет на отгрузку любым видом транспорта зерна с хлебоприемного предприятия при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2 статьи 28](#) Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне»;

10) обращаться с исками в суд, участвует в их рассмотрении, в случаях установленных законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере;

11) беспрепятственно посещать (при предъявлении служебного удостоверения и акта о назначении проверки с отметкой о регистрации в органе по правовой статистике) объекты производства, первичной переработки хлопка-сырца в хлопок-волокно, хранения хлопка-сырца, места производства, хранения и переработки зерна, а также получает информацию, необходимую для осуществления государственного контроля и мониторинга хлопкового и зернового рынков;

12) вносить предложения в соответствующий местный исполнительный орган области (города республиканского значения, столицы) о приостановлении действия и (или) лишении лицензии на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок;

13) вводить временное управление хлопкоперерабатывающей организацией при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

14) налагать временный запрет на отпуск хлопка при наличии оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в области развития хлопковой отрасли;

15) посещать субъекты семеноводства с целью государственного контроля на предмет соблюдения законов Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан о семеноводстве и получает от них информацию по вопросам осуществления деятельности в области семеноводства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) вносить в местный исполнительный орган области (города республиканского значения, столицы) предложения о приостановлении действия свидетельства об аттестации, удостоверяющего право субъектов на осуществление деятельности в области семеноводства;

17) проводить отбор проб из партий семян для осуществления государственного контроля качества семян;

18) запрашивать необходимую информацию в области семеноводства сельскохозяйственных растений от местных исполнительных органов;

19) запрашивать и получает от местных исполнительных органов, страхователя, страховщика и агента информацию и документы, необходимые для осуществления им своих контрольных функций.

20) проверять достоверность данных, указанных в племенных свидетельствах, выдаваемых племенными заводами, племенными хозяйствами, племенными центрами, дистрибьюторными центрами, племенными репродукторами и республиканскими палатами по породам крупного рогатого скота на реализуемую племенную продукцию (материал);

21) принимать от физических и юридических лиц уведомления о начале деятельности в области племенного животноводства в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об административных процедурах»;

22) осуществлять иные права предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

3. Организация деятельности Комитета

30. Комитет обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

31. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

34. Председатель Комитета вносит предложения ответственному секретарю по структуре и штатной численности Комитета.

35. Председатель Комитета в пределах своих полномочий:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений, областных и городских (Астана, Алматы) территориальных подразделений и подведомственных организаций Комитета;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, кроме заместителя председателя Комитета, назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Комитета, а также руководителей подведомственных организаций и их заместителей;

4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе присваивать и снимать специальные наименования к соответствующим должностям административных государственных служащих Комитета и его территориальных подразделений;

5) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Комитета и руководителей подведомственных организаций Комитета и их заместителей;

6) подписывает приказы;

7) утверждает Уставы подведомственных организаций Комитета;

8) утверждает штатную численность подведомственных организаций Комитета;

9) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Комитета;

10) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы предоставления отпусков руководителям областных и городских (Астана, Алматы) территориальных подразделений и их заместителям, а также руководителям подведомственных организаций и их заместителям;

11) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке согласовывает вопросы командирования, оказания материальной помощи, поощрения, выплаты надбавок и премирования руководителей областных и городских (Астана, Алматы) территориальных подразделений и их заместителей, а также руководителей подведомственных организаций и их заместителей;

12) представляет Комитет в государственных органах, международных и иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

13) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

14) утверждает полугодовой план проведения проверок, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

36. Заместитель председателя Комитета:

1) координирует деятельность Комитета в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия председателя Комитета осуществляет общее руководство за деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции определяемые председателем Комитета.

37. Документы, направляемые от имени Комитета в другие структурные подразделения Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подписываются председателем Комитета и его заместителем, а в случае их отсутствия - лицом их замещающим.

38. Решения, принимаемые Комитетом, оформляются приказами председателя Комитета, а в случае отсутствия - лица его замещающего.

4. Имущество Комитета

39. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

40. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается на балансе Комитета.

41. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

42. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

43. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.